

## Referat møde i fællesbestyrelsen i Søllested Landsbyordning

Dato og tid: Man. D. 05.10.2020 kl. 17-19.  
Sted: Mødelokalet Søllested skole.  
Forplejning: Der vil være lidt mad og drikke  
Deltagere: Kamilla Holmgren, Laila Lundsgaard, Anita Olmütz Hansen, Katrine Petersen, Tina Lund Dalhammer, Marie Paaske Nielsen, Claus Juul Christensen, Kristine Nordtorp Nielsen, Lisa Okkels Bagge, Zandra Gamst Christensen, Hana Nurkovic, Linda Jegård Michelsen og Bitten Maria Bendtsen  
Fraværende: Michael Arming Andersen

---

### 1. Godkendelse af dagsorden

**Sagsfremstilling:**

Godkendelse af dagsorden

**Referat:**

Dagsorden er godkendt

### 2. Godkendelse af referat

**Sagsfremstilling:**

Godkendelse af referat

**Referat:**

Referatet er godkendt

### 3. Orientering fra ledelsen

**Sagsfremstilling:**

Orientering fra ledelsen ang. dagpleje, børnehaven, skole og SFO

**Referat:**

Skolen:

Der er skabt nye læringsmiljøer i alle klasselokaler i uge 37 og 38. Det har været en rigtig spændende proces, men også hård. De næste måneder skal der skabes nye rutiner for både medarbejdere og elever, da de nye læringsmiljøer kalder på en anden måde at organisere undervisningen på.

Det har været muligt at ansætte endnu en lærer i skoledelen. En opnomering med en fuldtidsstilling. Der er afholdt ansættelsessamtaler, og den nye lærer er ansat fra d. 19/10-2020.

Dagpleje:

Linda og en dagplejer er med i en arbejdsgruppe omkring læreplansarbejdet i dagplejen.

Dagplejen har dd. 34 børn (Der er 36 pladser)

Børnehaven:

Børnehaven dd. 59 børn

Der er netop ansat en ny pædagog i børnehaven, da en af medarbejderne er gået på efterløn.

Der har været tilsyn i børnehaven. Det er med rigtig gode tilbagemeldinger. Gennemgang af tilsynet kan ske ved et senere bestyrelsesmøde.

SFO:

Den nye medarbejder i SFO'en er startet.

Generelt:

Der afholdes en interessentkonference for bl.a. Byrådet og Børne- og Skoleudvalget. Her får de forskellige dagtilbud og skoler mulighed for at præsentere forskellige indsatser. Her ønsker Søllested Landsbyordningen at have en stand der præsenterer overgangsarbejdet herunder bevillingen fra Egmont Fonden. Desuden overvejes at have en stand omkring entreprenørskab i skolen.

Corona-situationen håndteres generelt fint, med høj grad af hygiejne og rengøring. Der er fokus på at holde de gode rutiner, og at afstanden bibeholdes selvom det kan være svært.

#### 4. Drøftelse af Værdiregelsæt og antimobbestrategi.

##### Sagsfremstilling:

Bestyrelsen skal lave procesplan for et værdiregelsæt for landsbyordningen, samt en antimobbestrategi.

##### Referat:

Proces: Fællesbestyrelsen udvælger værdier/temaer, som forældrebestyrelsen inkl. suppleanter, elevråd og medarbejdere arbejder med. Vigtigt at have fokus på, hvordan værdierne kan ses i praksis i de forskellige perspektiver. Hvad er tegn på at vi lykkedes?

Efterfølgende samles op i fællesbestyrelsen og der udvælges max. 5 værdier, som udgør det færdige værdiregelsæt.

Fællesbestyrelsen udvælger følgende 8 værdier/temaer til videre drøftelse: Fælleskab, trivsel, anerkendende tilgang (herunder barnets perspektiv), samarbejde, respekt, trykthed, opmærksomhed på hinanden, mod og unik.

Kamilla er ansvarlig for at indkalde forældrerepræsentanter samt suppleanter til et arbejds møde omkring værdierne.

Bitten og Linda er ansvar for arbejdet med de 8 værdier i de forskellige personalegrupper.

Bitten er ansvarlig for at elevrådet arbejder med værdierne.

Antimobbestrategi: Arbejdsgruppe nedsættes. Arbejdsgruppen tager udgangspunkt i trivselspolitikken for Lolland Kommune, og udarbejder udkast til handleplan for Søllested Landsbyordning. Handleplan fremlægges for fællesbestyrelsen og sendes derefter ud til medarbejdere og elevråd til gennemgang.

Arbejdsgruppen består af: Hana, Zandra, Kris, Bitten, Katrine, Laila. Bitten indkalder.

## 5. Principper

### Sagsfremstilling:

Der skal fastsættes principper for landsbyordningens virksomhed. En drøftelse om prioritering. Herunder principper for trivselsråd.

### Referat:

Principper for trivselsråd. Udkast udarbejdes af arbejdsgruppe til næste gang. Arbejdsgruppe: Kamilla, Laila og Anita.

Næste gang drøftes prioritering af hvilke principper der skal arbejdes med.

## 6. Aula I dagtilbud

### Sagsfremstilling:

Bitten orienterer om Aula i Dagtilbud.

### Referat:

Aula er den nye kommunikationsplatform som skal erstatte Børneintra i børnehaven og dagplejen. Medarbejdere uddannes i Aula i løbet af efteråret og til januar får forældre adgang til Aula. Det betyder, at forældre med børn i både dagtilbud og skole, får en samlet platform til alle deres børn.

## 7. Evt.

### Sagsfremstilling:

Lus og Sundhed

Bogkasser i dagplejen.

Kursus bestyrelse onsdag d. 4. november

### Referat:

Hele fællesbestyrelsen inviteres til kursus onsdag d. 4. november kl. 17 – 20. Invitation sendes ud på mail fra Jesper Neumann.

Lus og Sundhed samt Bogkasser i dagplejen udsættes til næste møde.

### Næste møde:

Mandag d. 23. november kl. 17 – 19.

Punkter: Værdiregelsæt herunder præsentation fra de forskellige grupper og udvælgelse af værdier, præsentation af udkast til antimobbestrategi, udkast til principper for trivselsråd, prioritering af principper, Lus og Sundhed, Bogkasser i dagplejen.