

## Referat Fællesbestyrelsen i Søllested Landsbyordning

**Dato og klokkeslæt:** Torsdag d. 20.06.2024 kl. 17.30 – 19.15 + sommerafslutning

**Sted:** Børnehaven

**Forplejning:** Fælles buffet – se fordeling på Aula

**Deltagere:** Katrine, Angélique, Anne J, Marie P, Nicolai, Birgitte, Kamilla, Marie R, Natascha, Sara, Anne L, Ditte, Evy, Lise, Sabrina, Lucas, Magnus, Tina og Bitten

**Fraværende:** Christel, Tina D,

**Mødeleder:** Katrine

**Referent:** Bitten

---

### 1. Godkendelse af dagsorden

**Sagsfremstilling:**

Godkendelse af dagsorden

**Beslutning:**

Godkendt

### 2. Godkendelse af referat

**Sagsfremstilling:**

Godkendelse af referat

**Beslutning:**

Godkendt

### 3. Orientering fra ledelsen

**Sagsfremstilling:**

Orientering: 17.30 – 17.40

Orientering fra ledelsen ang. børnehaven, skole og SFO.

**Referat:**

**Børnehaven:**

53 elever i børnehaven

**SFO1:**

103 børn i SFO1

**Klubben:**

53 børn i klubben. Sidste klubaften er netop afholdt.

TR for BUPL er valgt til FTR og bliver derfor frikøbt nogle timer.

**Skole:**

177 elever

20 elever i kommende 0A.

Fagfordelingen er på plads og skemaer er lagt.

#### 4. Nyt fra elevråd

##### Sagsfremstilling:

Orientering: kl. 17.40 – 17.45

Orientering fra elevrådet

##### Referat:

De små billeder fra aktivitetsdag er samlet og klar til ophængning. Den store frise hang til udstilling til landsbyordningsfesten.

Sidste elevrådsmøde er afholdt.

Elevrådsrepræsentanterne siger tusind tak for samarbejdet.

#### 5. Princip for skærmtid

##### Sagsfremstilling:

Drøftelse: kl. 17.45 – 17.50

Endelig princip fremlægges til evt. drøftelse og godkendelse.

##### Referat:

Indholdet er rigtig fint. Der mangler de sidste formuleringer. Laves klar til næste bestyrelsesmøde. Det er aftalt at princippet må gennemgås på personalemøde i skoledelen selvom det ikke er endeligt.

#### 6. Status tøj med logo

##### Sagsfremstilling:

Drøftelse: 17.50 – 17.55

Status ang. sportstøj til udlån

Status fra arbejdsgruppen

##### Referat:

De 100 sportsbluser er kommet hjem i mint. De er allerede blevet brugt af personalet til Sydhavsstafet. Der blev lavet aftale med én sponsor, som har fået tryk på det ene ærme.

Arbejdsgruppen forsøger at få salg af elevbluser klar til at der kan præsenteres noget til forældremøderne i august/september.

#### 7. Bestyrelsesmedlemmer

##### Sagsfremstilling:

Drøftelse: 17.55 – 18.05

Gennemgang af om der i forbindelse med skolestart ændres i bestyrelsens medlemmer fra dagtilbud jf. styrelsesvedtægterne.

Evt. udarbejdelse af procesplan.

##### Referat:

Natascha stopper som suppleant for dagtilbud, da hun fra 1/8 ikke længere har børn i dagtilbud. Da der er andre suppleanter er det ikke nødvendigt at lave suppleringsvalg. Tusind tak til Natascha for samarbejdet.

Medarbejderrepræsentanter for kommende år er valgt i skoledelen. Der vælges i dagtilbud snarest muligt.

## **8. Landsbyordningsfesten**

### **Sagsfremstilling:**

Drøftelse: 18.05 – 18.10

Evaluering af landsbyordningsfesten samt bestyrelsens lotteri.

### **Referat:**

Rigtig fint overskud efter landsbyordningsfesten. En stor del af overskuddet kommer fra bestyrelsens lotteri.

Lotteriet var rigtig flot med mange præmier, der var 122 gevinster. Et passende antal med 1500 lodder.

Drøftelse af de praktiske forhold omkring selve salget. Ærgerligt at bestyrelsen ikke kunne spise med sine børn, og næsten for kort tid til at sælge lodderne. Idé til næste år kan være at sælge lodderne løbende, praktisk have gevinstoversigt og præmier hver sit sted, boder i børnehaven og skole kan stå for salget, og så står bestyrelsen for udlevering af præmier.

## **9. Drøftelse "Udvikling af lærings- og børnemiljøet i børnehaven"**

### **Sagsfremstilling:**

Drøftelse: 18.10 – 18.25

Drøftelse udvikling af lærings- og børnemiljøet i børnehaven

### **Referat:**

Der er arbejdet meget med læringsmiljøet i børnehaven. Miljøerne er fleksible, så de nemt kan rykkes rundt.

Fokus også på at udnytte madpakkehuset, der er lavet 4 zoner så der nemt kan trækkes læring og aktiviteter udendørs.

Forældrene har også oplevet at de nye læringsmiljøer er blevet rigtig gode og at børnene er begejstrede.

Sabrina og Tina viser rundt. Det ser rigtig godt ud og bestyrelsen er meget positiv.

BMV (Børnemiljøvurderingen) laves fremover i september. Udfordringen med foråret er, at det var de kommende skolebørn der skulle svare, og opsamling derfor ikke var mulig for at se progression. Nu kan udviklingen følges fremadrettet ved at rykke tidspunktet.

## **10. Arbejdsdag Børnehaven**

### **Sagsfremstilling:**

Drøftelse: 18.25 – 18.30

Planlægning af arbejdsdag i børnehaven.

### **Referat:**

Der ønskes arbejdsdag i børnehaven. Dato bliver lørdag d. 21. september.

Arbejdsgruppe til at kigge på opgaver: Tina, Katrine og Marie P. Tina indkalder.

## 11. Frokostordning børnehaven

### Sagsfremstilling:

Orientering og drøftelse: 18.30 – 18.35.

I Landsbyordningerne skal der foregå elektronisk afstemning om frokostordning i dagtilbud i efteråret 2024.

I den forbindelse skal der holdes forældremøde i børnehaven d. 19. august.

### Referat:

Det er tid til at stemme omkring frokostordningen. Det er forsinket, da man har afventet en afklaring på hvem der skulle levere frokosten. Det er fortsat Intern Service som skal lave og levere maden. Der mangler afklaring på klargøring/servering af maden samt oprydning/opvask.

I afstemningen skal der være 50 % der aktivt svarer nej, for at det bliver et nej. Hvis man ikke stemmer, så er det automatisk en ja-stemme.

Personalet er glade for frokostordningen, og generelt opleves forældre og børn også tilfredse med frokostordningen. Det giver også rigtig god mening i det pædagogiske arbejde. Madmængderne passer generelt rigtig fint, og der er fokus på at undgå madspild.

## 12. Udviklingsplan STUK

### Sagsfremstilling:

Drøftelse: 18.35 – 19.00

Vores to repræsentanter fra BSU deltager på junimødet.

Opfølgning på arbejdsgrupperne:

- "Børn ind i Søllested Landsbyordning": Børn indskrevet i Børnehaven Tryllefløjten er automatisk sikret en plads på skolen i Søllested Landsbyordning.
- "Attraktive udearealer": Sikre udearealer af høj kvalitet til leg og læring. Fokus på skolegården.
- "Udskoling i Søllested": Ønske om at etablere udskoling i Søllested Landsbyordning.

Opsamling fra mødet ang. Fremtidens Skole d. 19. juni.

### Referat:

#### "Børn ind i Søllested Landsbyordning"

Arbejdsgruppe præsenterer deres tanker og overvejelser. (Se slides som bilag)

Trygge overgange, børneperspektiv, kendte voksne, kendte rammer,

Vi ønsker samme ordning som 6. kl. har, hvor de er sikret en plads på Stormarkskolen hvis de kommer fra 6. kl. i Søllested.

Risikoen ved ikke at garantere børnene plads i skolen er, at friskolefrekvensen kan stige, da forældre ved et skifte kan risikere at kigge på privatskole.

Administrationen bestemmer punkter på BSU. Det vil være en fordel at lave et fælles oplæg sammen med Østofte.

Overgange er et af hjørneflagene i Fremtidens Skole.

### **”Attraktive udearealer”:**

Æblelunden er bevilliget, men mangler at blive sat i gang.

Skolegården, arbejdsgruppen arbejder videre med at skaffe fondsmidler til at renovere skolegården. Der er sendt ansøgninger afsted, der er indtil videre kommet en bevilling på 75.000 kr. og arbejdsgruppen mødes igen inden sommerferien for at sende flere ansøgninger afsted.

### **”Udskoling i Søllested Landsbyordning”:**

Formålet med at lave udskoling i Søllested er, at undgå skoleskift for eleverne. Eleverne har et trygt skoletilbud i Søllested og vi ønsker at bibeholde dette i udskoling.

Proceduren ift. BSU er den samme som med pkt. omkring overgange og garanti for plads i skolen.

Fælles drøftelse af, hvor det er vigtigst at sætte ind. Det besluttes at fokusere på ”Børn ind i Søllested Landsbyordning” til at starte med.

## **13. Årshjul og møderække 2024-2025**

### **Sagsfremstilling:**

Drøftelse og beslutning: 19.00 – 19.10

Udarbejdelse af møderække 2024-2025 samt justering af årshjul.

Forslag til mødedatoer er følgende:

29. august

26. september

31. oktober (rykkes til 7. november, da Tina og Bitten ikke kan d. 31/10)

28. november – julefrokost inkl. suppleanter

30. januar

27. februar

27. marts

24. april

22. maj

19. juni – sommerfrokost inkl. suppleanter

Desuden laves fordeling af bestyrelsesrepræsentant som kontaktperson i de enkelte klasser.

### **Referat:**

Mødedatoer:

29. august

26. september

7. november, da Tina og Bitten ikke kan d. 31/10

28. november – julefrokost inkl. suppleanter

30. januar

27. februar

27. marts

24. april

22. maj

19. juni – sommerfrokost inkl. suppleanter

Fordeling af bestyrelsesrepræsentanter i klasserne:

0A: Angelique

1A: Birgitte

1B: Kamilla

2A: Katrine

3A: Nicolai

4A: Marie R

5A: Sara

6A: Marie P.

Bestyrelsesrepræsentanterne deltager i forældremøder.

Tirsdag d. 20/8: 4. + 5. + 6. kl.

Tirsdag d. 3/9: 2. + 3. kl.

Tirsdag d. 10/9: 0. kl. + 1A + 1B

Alle dage er kl. 16.30 – 18.00

#### **14. Evt.**

**Sagsfremstilling:**

**Referat:**

#### **15. Punkter til kommende møder**

**Sagsfremstilling:**

Tøjbyttecentral

Forældre-kreativitetsdag