

Referat møde i fællesbestyrelsen i Søllested Landsbyordning

Dato og tid: Mandag d. 15.03.2021 kl. 17.00-19.00

Sted: Online på Teams

Forplejning:

Deltagere: Anita, Tina, Kamilla, Laila, Marie, Katrine, Claus, Lisa, Kris, Tina O og Bitten

Fraværende: Michael

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden

Referat:

Tilføjelse af ekstra punkt omkring valg

Dagsorden er godkendt

2. Godkendelse af referat

Sagsfremstilling:

Godkendelse af referat

Referat:

Referat er godkendt

3. Orientering fra ledelsen

Sagsfremstilling:

Orientering fra ledelsen ang. dagpleje, børnehave, skole og SFO

Referat:

Dagplejen: Pt. 35 børn i dagplejen. Dagplejevikaren går på efterløn ved udgangen af marts, og det har ikke været muligt at rekruttere. Udfordringen er løst med en midlertidig småbørnsgruppe i børnehaven, hvor de 3 ældste børn i dagplejen kommer 2-3 måneder tidligere afsted til børnehaven. Ressource følger med i børnehaven med en midlertidig ansættelse.

Pr. 1. april er der 33 børn i dagplejen fordelt på 8 dagplejere. Der er lavet en aftale om samarbejde på tværs mellem dagplejeområderne, så det er muligt for dagplejerne at sikre et godt arbejdsmiljø ift. gæstepasningen.

Børnehaven: Førskolegruppen skal i skole lige om lidt. Pr. 1. april er der 48 børn i børnehaven. Organiseringen i børnehaven med 3 aldersinddelte stuer giver nogle ulemper både for børnene og personalet. Ledelsen har sammen med medarbejderne besluttet en ny organisering, som træder i kraft d. 1. april. Fremadrettet er Fløjtestuen fortsat den yngste stue. De to andre stuer bliver blandede aldersgrupper, og går derfor fra ca. 4 år og til skolestart.

Den nye organisering giver et skift mindre for børnene, giver mulighed for en bedre fordeling af børnene på stuerne, efterlader ikke evt. skoleudsættelser, giver bedre fysisk udnyttelse af børnehaven så en stue ikke står tom når skolegruppen fx er på besøg i SFO. Det giver også mulighed for at styrke samarbejdet på tværs, og kommende skolegruppe vil fortsat mødes selvom de er fordelt på to stuer. Der arbejdes på to nye navne til stuerne, så skolegruppen stadig mødes som Basserne, altså de store. De nye navne offentliggøres første dag efter påske.

SFO: Børnetal stabilt trods Corona-situationen. Der er ansat endnu en medarbejder i SFO pr. 1. april. Velkomstmøde for kommende førskolebørn "Spirerne" er netop afholdt online, og det var en fin alternativ måde at gøre det på. Infomøde for 3. kl. i forhold til Klubben, SFO2, afvikles også online senere i marts.

Skole: 131 børn, fortsat kortere skoledage og brug af nødundervisningen for at kunne følge retningslinjerne ift. Coronasituationen. 5. og 6. kl. må fra denne uge møde i skole én gang om ugen. Personalet er ved at være godt Corona-trætte, med nye skemaer og restriktioner ud fra de udmeldinger der kommer. Der er fokus på at sikre et godt arbejdsmiljø.

4. Valg bestyrelsen

Sagsfremstilling:

Drøftelse af procedure når et bestyrelsesmedlem træder ud af bestyrelsen.

Referat:

Et medlem træder ud af bestyrelsen pga. skoleskift. Formand kontakter Skole og Forældre for sparring i situationen og derefter kontaktes suppleanterne. Formandskabet er ansvarlig for dette.

5. Evaluering bestyrelseskursus

Sagsfremstilling:

Evaluering af bestyrelseskurset i begyndelsen af marts.

Hvad fik vi med fra kurset?

Referat:

Rigtig godt kursus, ærgerligt at vi ikke fik det fra begyndelsen af valgperioden. Gav overblik over opgaver og energi til at komme i gang.

6. Kvalitetsrapport

Sagsfremstilling:

Gennemgang af 1. udkast til kvalitetsrapport

Referat:

Kvalitetsrapporten er kommet i 1. udkast. Den er ikke sendt til kommentering i bestyrelsen endnu, det bliver den i april. Gennemgang af de forskellige områder, så bestyrelsen allerede nu har et indblik i rapporten. Endelige kommentarer udarbejdes når kvalitetsrapporten officielt sendes til kommentering i bestyrelserne.

7. Kortere skoledage

Sagsfremstilling:

Ledelsen anmoder om at må bruge muligheden for kortere skoledage i kommende skoleår.

Referat:

Ledelsen fremlægger begrundelse for brugen af kortere skoledage. Bestyrelsen godkender anmodningen.

8. Årshjul

Sagsfremstilling:

Færdiggøre årshjul

Referat:

Årshjulet færdiggøres og er vedlagt som bilag.

9. Principper

Sagsfremstilling:

Status på arbejdet med principperne.

- Trivselsråd: Kamilla, Laila og Anita
- Klassekasse: Kamilla, Laila og Anita
- Mobilfri skole: Marie og Bitten
- Undervisningens organisering: Bitten, Anita, Kamilla og Tina D.

Referat:

Det aftales at udkast fra alle fire arbejdsgrupper skal være klar til næste møde d. 12. april.

10. Skoleplan

Sagsfremstilling:

Ny læreroverenskomst inkluderer en skoleplan.

Kort drøftelse af temaer for skoleplanen.

Referat:

Det forventes, at der lokalt arbejdes med følgende indsatser; Læseindsatser, entreprenørskab, trivsel, overgange, fællesskab og læringsmiljøer. Skoleplanen udarbejdes af skoleleder i dialog med TR og efterfølgende hele personalegruppen.

Forældrerepræsentanterne udtrykker stor tilfredshed med fordybelsesdagene, hvor de oplever børn der er glade for det mere praktiske arbejde, fællesskabet på fordybelsesdagene, gledere børn om onsdagen som i større grad fortæller og deler der hjemme hvad de har lavet i skolen.

11. Bestyrelsen på hjemmesiden

Sagsfremstilling:

Drøftelse af hvilken information om bestyrelsen der skal være på hjemmesiden

Referat:

Det aftales, at der skal være billeder af bestyrelsen, beskrivelse af hvilket område man repræsenterer, evt. kontaktførelse og kun mailadresse på formand og næstformand

12. Evt.

Sagsfremstilling:

Referat:

Lukkedage i dagtilbud og det korte varsel udfordrer rigtig meget. Kamilla og Katrine udarbejder et brev til stab og politisk niveau. Udkast sendes til øvrig bestyrelse inden det sendes.

Forældrebestyrelsen ønsker bedre orientering når der kommer nye medarbejdere og studerende. Ledelsen tager dette til efterretning.